**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2018 № 25 х. Пролетарка

О внесении изменений в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 24.10.2013 № 103

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Пролетарского сельского поселения, на основании постановления Администрации Пролетарского сельского поселения от 16.01.2018 № 6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пролетарского сельского поселения и Методических рекомендаций», постановления Администрации Пролетарского сельского поселения от 06.09.2013 № 75 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Пролетарского сельского поселения», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 24.10.2013 № 103 «Об утверждении муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Пролетарского

сельского поселения Т.И.Воеводина

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от 13.02.2018 № 25

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Пролетарского сельского поселения**

**«Развитие культуры»**

## ПАСПОРТ

## муниципальной программы Пролетарского сельского поселения

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | - | Муниципальная программа Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры» (далее-муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Участники муниципальной программы | - | 1.муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры»;  2.муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения» до 31.12.2016 г. |
| Подпрограммы муниципальной программы | - | Развитие библиотечного дела до 31.12.2016 г.;  Развитие культурно-досуговой деятельности |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | - | 1.Сохранение, восстановление и развитие традиционной народной культуры как основной составляющей единого культурного пространства Пролетарского сельского поселения,  2.Реализация творческого потенциала населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни. |
| Задачи муниципальной программы | - | 1.Обеспечение сохранения историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения, как части культурного пространства Красносулинского района;  2.Развитие библиотечного дела до 31.12.2016г.;  3.Развитие культурно-досуговой деятельности;  4.Улучшение материально-технической базы учреждений культуры. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - | 1.Общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения до 31.12.2016г.;  2.Общее количество посещений культурно - досуговых мероприятий на 1000 человек населения;  3.Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - | 2014 – 2020 годы.  Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение муниципальной  программы | - | Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета поселения в объемах, предусмотренных программой и утвержденных решением Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 15 270,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 2 083,8 тыс. руб.;  2015 год – 1 989,2 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2014 года – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 2 713,1 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2015 года – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 1 840,1 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2016 года – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 2 066,1 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2017 года – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 2 180,1 тыс. руб.;  2020 год – 2 397,6 тыс. руб.  за счет средств областного бюджета — 2 485,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 0,0 тыс. рублей;  2015 год – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 454,2 тыс. рублей;  2017 год – 113,2 тыс. рублей;  2018 год – 525,4 тыс. рублей;  2019 год – 617,7 тыс. рублей;  2020 год – 775,2 тыс. рублей;  за счет средств бюджета поселения – 12 784,3 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 2 083,8 тыс. руб.;  2015 год – 1 989,2 тыс. руб.;  2016 год – 2 258,9 тыс. руб.;  2017 год – 1 726,9 тыс. руб.;  2018 год – 1 540,7 тыс. руб.;  2019 год – 1 562,4 тыс. руб.;  2020 год – 1 622,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | - | 1.Повышение доступности культурных ценностей для населения Пролетарского сельского поселения;  2.Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг;  3.Обеспечение реализации на территории Пролетарского сельского поселения муниципальной политики в области культуры. |

**Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры в Пролетарском сельском поселении**

Реализация муниципальнойпрограммы осуществляется в сфере культуры Пролетарского сельского поселения.

Важным фактором социально-экономического и политического развития российского общества является стабильное развитие сферы культуры, сохранение культурных и нравственных ценностей, межрегиональных и межнациональных культурных связей, укрепление духовного единства общества. Государственная политика в сфере культуры также направлена на создание условий, в которых активно формируется культурный и духовный потенциал личности, и возможна его максимально полная реализация.

В Пролетарском сельском поселении на сегодняшний день имеется культурный потенциал: сеть учреждений культуры, квалифицированные кадры.

Основой инфраструктуры культуры Пролетарского сельского поселения являются 2 учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Пролетарского сельского поселения. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры современным нормам и социокультурным потребностям населения снижает возможность обеспечения равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

Обеспечение устойчивой и надежной работы объектов культуры требует значительных капитальных вложений.

Также необходима целевая ориентация бюджетных расходов с целью обеспечения безопасности в учреждениях культуры.

За последние годы в Пролетарском сельском поселении накоплен положительный опыт реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере культуры.

Формированию единого культурного пространства Пролетарского сельского поселения способствовало создание возможностей получения жителями поселения доступа к культурным ценностям, проведение культурных акций, конкурсов и фестивалей, выставок, ремонт и оснащение муниципальных учреждений культуры.

Совершенствовались механизмы обеспечения свободы творчества, права граждан на участие в культурной жизни, система выявления и поддержки одаренных детей и молодежи. Сохранялись лучшие традициисамодеятельного творчества, национальной казачьей культуры. Обновлен библиотечный фонд.

О положительном результате реализации муниципальной долгосрочной целевой программы в области культуры свидетельствуют основные показатели уровня развития сферы культурыПролетарского сельского поселения. За период 2010 – 2012 годов резкого падения показателей не отмечено.

Программный метод управления концентрирует финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных направлениях развития сферы культуры.

В рамках реализации муниципальнойпрограммы планируется выполнить показатели, осуществить значимые проекты в сфере культуры, достичь намеченных результатов.

Важное значение для успешной реализации муниципальнойпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальнойпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальнойпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального, областного законодательств, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальнойпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальнойпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации муниципальнойпрограммы планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном, областном законодательствах в сферах культуры.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, может повлечь сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальнойпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования.

Макроэкономические риски связанны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сферы культуры, необоснованный рост стоимости услуг в сфере культуры, а также существенно снизить объем платных услуг в сфере культуры.

Изменение стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на возможности реализации наиболее затратных мероприятий муниципальнойпрограммы.

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением муниципальнойпрограммой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли культуры, нарушение планируемых сроков реализации муниципальнойпрограммы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальнойпрограммы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией муниципальнойпрограммы;

проведение систематического аудита результативности реализации муниципальнойпрограммы;

регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальнойпрограммы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальнойпрограммы;

заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;

создание системы мониторингов реализации муниципальнойпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий муниципальнойпрограммы.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы),**

**основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Цели муниципальнойпрограммыПролетарского сельского поселения «Развитие культуры» соответствуют приоритетным направлениям муниципальной политики Пролетарского сельского поселения.

Цели муниципальнойпрограммы:

-сохранение, восстановление и развитие традиционной народной культуры как основной составляющей единого культурного пространства Пролетарского сельского поселения,

-реализация творческого потенциала населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

Достижение целей обеспечивается за счет решения следующих задач:

обеспечение сохранения историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения, как части культурного пространства Красносулинского района;

развитие библиотечного дела до 31.12.2016 г.;

развитие культурно-досуговой деятельности;

улучшение материально-технической базы учреждений культуры.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

- общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения до 31.12.2016 г.;

- общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения;

- соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области.

Подробные значения целевых показателей муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам, а также по годам реализации муниципальнойпрограммы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ представлены в приложении № 6 к муниципальной программе.

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы имеет важное социально-экономическое значение для Пролетарского сельского поселения, позволит добиться существенных позитивных результатов в сфере культуры.

Основными ожидаемыми результатами реализации муниципальнойпрограммы являются:

-повышение доступности культурных ценностей для населения Пролетарского сельского поселения;

- увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг;

- обеспечение реализации на территории Пролетарского сельского поселения муниципальной политики в области культуры.

Муниципальную программу предусматривается реализовать в 2014-2020 году, без выделения этапов.

**Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы,**

**обобщенная характеристика основных мероприятий**

Муниципальной программой предусмотрена реализация двух подпрограмм:

«Развитие библиотечного дела» до 31.12.2016 г.;

«Развитие культурно-досуговой деятельности».

Подпрограммой «Развитие библиотечного дела» предусмотрена реализация основного мероприятия до 31.12.2016 г.:

1.1.Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ЦБ ПСП)».

Реализация мероприятия направлена на развитие библиотечного обслуживания населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования и сохранности фонда муниципальной библиотеки. В состав мероприятия включено финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Красносулинского района «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения».

Подпрограммой «Развитие культурно-досуговой деятельности» предусмотрена реализация основного мероприятия:

2.1.Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ПСДК)».

Реализация мероприятия направлена на развитие культурно-досуговой деятельности в Пролетарском сельском поселении. В состав мероприятия включено финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пролетарский сельский Дом культуры».

Основные мероприятия муниципальной программы, ожидаемый непосредственный результат от ее реализации, сроки реализации, приведены в приложении №3 к муниципальной программе «Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы».

**Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению**

**муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 15 270,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2 083,8 тыс. руб.;

2015 год – 1 989,2 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2014 года – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 713,1 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2015 года – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 1 840,1 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2016 года – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 2 066,1 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2017 года – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 2 180,1 тыс. руб.;

2020 год – 2 397,6 тыс. руб.

за счет средств областного бюджета – 2 485,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 454,2 тыс. рублей;

2017 год – 113,2 тыс. рублей;

2018 год – 525,4 тыс. рублей;

2019 год – 617,7 тыс. рублей;

2020 год – 775,2 тыс. рублей;

за счет средств бюджета поселения – 12 784,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2 083,8 тыс. руб.;

2015 год – 1 989,2 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2014 года – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 258,9 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2015 года – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 1 726,9 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2016 года – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 1 540,7 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2017 года – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 1 562,4 тыс. руб.;

2020 год – 1 622,4 тыс. руб.

Сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы содержатся в приложениях №4 и №5 к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры».

**Раздел 5. Методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

1.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле

**Эп = ИДп / ИЦп,**

где:

**Эп** - эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

**ИДп** - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

**ИЦп** - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

1.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле

**Эп = ИЦп / ИДп,**

где:

**Эп** - эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

**ИЦп** - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

**ИДп** - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль - ненаступление события.

1.3. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле

**,**

где:

**Эо** - суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

**Эп** - эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

**i** - номер показателя муниципальной программы;

**n** - количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

**СРом = Мв / М,**

где:

**СРом** - степень реализации основных мероприятий;

**Мв** - количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

**М** - общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Пролетарского сельского поселения рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий (далее - мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

**СРм = Мв / М,**

где:

**СРм** - степень реализации мероприятий;

**Мв** - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

**М** - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

**ССуз = Зф / Зп,**

где:

**ССуз** - степень соответствия запланированному уровню расходов;

**Зф** - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

**Зп** - плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

3.3. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет поселения по следующей формуле:

**Эис = СРм / ССуз,**

где:

**Эис** - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

**СРм** - степень реализации всех мероприятий программы;

**ССуз** - степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение Эис составляет менее 0,75.

4. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей - 0,5;

реализация основных мероприятий - 0,3;

бюджетная эффективность - 0,2.

5. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

**УРпр = Эо х 0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.**

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

**Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы Пролетарскогосельского поселения «Развитие культуры».**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Администрация Пролетарского сельского поселения.

Участники муниципальной программы:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения» до 31.12.2016 г.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановленияоб утверждении муниципальной программы в соответствии с Регламентом Администрации Пролетарского сельского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Пролетарского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу сектора экономики и финансов администрации поселения сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение комиссии Администрации Пролетарского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает, и вносит на рассмотрение комиссии Администрации Пролетарского сельского поселения проект постановления об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Пролетарского сельского поселения.

Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов Администрации Пролетарского сельского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

Глава Администрации Пролетарского сельского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководители муниципальных бюджетных учреждений, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

В целях качественного исполнения мероприятий муниципальной программы и обеспечения эффективного использования бюджетных ассигнований, участники муниципальнойпрограммы:

до размещения заказа согласовывают с ответственным исполнителем технические требования на товары, работы, услуги, закупаемые в рамках реализации мероприятий муниципальной программы участниками муниципальной программы. Кроме технических требований к документам, направляемым на согласование, в обязательном порядке прилагаются сведения о наименовании мероприятия муниципальнойпрограммы, в рамках реализации которого планируется закупка, и сведения о начальной (максимальной) цене проекта контракта;

не позднее семи рабочих дней после заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора) на закупку товаров, работ, услуг в рамках мероприятий муниципальнойпрограммы направляют ответственному исполнителю информацию о таком муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) с указанием его реквизитов, стоимости и информации о поставщике (исполнителе);

не позднее семи рабочих дней с даты исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальнойпрограммы направляет ответственному исполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальнойпрограммы;

направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы, по итогам полугодия, 9 месяцев – до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за год – в составе отчета о реализации муниципальной программы, следующего за отчетным, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о реализации муниципальной программы по итогам года, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем;

по запросу ответственного исполнителя отчеты, статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации мероприятий Программы, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

**Раздел 7. Подпрограмма**

**«Развитие библиотечного дела» муниципальной программы**

7.1.Паспорт подпрограммы

**«Развитие библиотечного дела»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | - | «Развитие библиотечного дела» (далее Подпрограмма 1) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | - | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | - | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | отсутствуют |
| Цель  Подпрограммы | - | укрепление местной информационно-библиотечной сети |
| Задачи  подпрограммы | - | 1.Обеспечение возможностей саморазвития и самообразования жителей поселения;  2.Качественное библиотечное обслуживание. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - | 1.Количество посещений библиотек;  2.Количество выданных документов из фондов библиотек. |
| Этапы и сроки  реализации подпрограммы | - | 2014 – 2016 годы.  Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | - | объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 всего составляет 1 847,6 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;  в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;  в 2016 году – 670,8 тыс. рублей;  в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  за счет средств областного бюджета- 131,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2016 году – 131,0 тыс. рублей;  в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.  за счет средств бюджета поселения – 1 716,5 тыс. рублей, в том числе:  в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;  в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;  в 2016 году – 539,8 тыс. рублей;  в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - | 1.Повышение количества посещений библиотек;  2.Повышение качества библиотечного обслуживания. |

**7.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1**

Реализация Подпрограммы 1 осуществляется в сфере культуры Пролетарского сельского поселения.

Основой инфраструктуры культуры Пролетарского сельского поселения являются учреждения, оказывающие услуги в сфере библиотечного дела.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Пролетарского сельского поселения. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций.

Реализация Подпрограммы 1 позволит укрепить материально-техническую базу учреждений культуры,повысить возможность обеспечения равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к услугам в сфере культуры и улучшить качество оказываемых услуг.

Реализация Подпрограммы 1 в части мероприятий по улучшению материально-технической базы учреждений культуры за весь период ее действия:

обеспечит сохранность зданий учреждений культуры;

создаст безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры;

улучшит техническое состояние зданий учреждений культуры;

обеспечит пожарную безопасность зданий учреждений культуры.

В настоящее время информатизация библиотек является одним из приоритетных направлений государственной политики в области российской информатизации. С каждым годом возрастает роль библиотеки на пути к информационному обществу, повышается социальная значимость библиотеки как общественного института, содействующего этим процессам. Для обеспечения права граждан на доступ к информации, к услугам, оказываемым в электронном виде, необходимо продолжать информатизацию библиотек: поэтапно довести процент компьютеризированных и осуществляющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» библиотек до 100 процентов.

Таким образом, программный метод управления концентрирует финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных направлениях развития сферы культуры и позволяет сфере культуры стать полноценным и активным участником социально–экономических процессов, происходящих в Пролетарского сельского поселении.

В рамках реализации Подпрограммы 1 планируется выполнить показатели, осуществить значимые проекты в сфере культуры, достичь намеченных результатов.

**7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Подпрограммы 1**

Целью Подпрограммы 1 является – укрепление местной информационно-библиотечной сети.

Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение возможностей саморазвития и самообразования жителей поселения;

- качественное библиотечное обслуживание.

Целевыми показателями Подпрограммы 1являются:

- количество посещений библиотек;

- количество выданных документов из фондов библиотек.

Подробные значения целевых показателей Подпрограммы 1 с разбивкой по годам представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ представлены в приложении № 6 к муниципальной программе.

Сведения о методике расчета показателей Подпрограммы 1 представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Реализация Подпрограммы 1 имеет важное социально-экономическое значение для Пролетарского сельского поселения, позволит добиться существенных позитивных результатов в сфере культуры.

Основными ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы 1 являются:

- повышение количества посещений библиотек;

- повышение качества библиотечного обслуживания.

Срок реализации Подпрограммы 1: 2014-2016 годы, этапы не выделяются.

**7.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

Подпрограммой 1 «Развитие библиотечного дела» предполагается реализация основного мероприятия:

Основное мероприятие 1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ЦБ ПСП)».

Реализация мероприятия направлена на развитие библиотечного обслуживания населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования и сохранности фонда муниципальной библиотеки.

Основные мероприятия Подпрограммы 1, ожидаемый непосредственный результат от ее реализации, сроки реализации, приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

**7.5. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 1**

Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета поселения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 всего составляет 1 847,6 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;

в 2016 году – 670,8 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета- 131,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 131,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств бюджета поселения – 1 716,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;

в 2016 году – 539,8 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

Расходы бюджета поселения на реализацию Подпрограммы 1 отражены в приложении № 4 и приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел 8. Подпрограмма**

**«Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы**

**8.1. Паспорт подпрограммы**

**«Развитие культурно-досуговой деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | - | «Развитие культурно-досуговой деятельности»  (далее - Подпрограмма 2) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | - | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | - | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры»; |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | отсутствуют |
| Цели  подпрограммы | - | 1.Обеспечение поддержки профессионального искусства и самодеятельного творчества;  2.Сохранение и развитие историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения. |
| Задачи  подпрограммы | - | 1.Приобщение к культурному процессу жителей поселения;  2.Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - | увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий. |
| Этапы и сроки  реализации подпрограммы | - | 2014 – 2020 годы.  Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | - | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет –13 422,4 тыс. рублей  2014 год – 1 444,8 тыс. руб.;  2015 год – 1 451,4 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2014 года – 0,0 тыс. рублей  2016 год – 2 042,3 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2015 года – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 1 840,1 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2016 года – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 2 066,1 тыс. руб.;  из них неисполненные расходные обязательства 2017 года – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 2 180,1 тыс. руб.;  2020 год – 2 397,6 тыс. руб.  за счет средств областного бюджета – 2 354,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 0,0 тыс. рублей;  2015 год – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 323,2 тыс. рублей;  2017 год – 113,2 тыс. рублей;  2018 год – 525,4 тыс. рублей;  2019 год – 617,7 тыс. рублей;  2020 год – 775,2 тыс. рублей;  за счет средств бюджета поселения – 11 067,7 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 1 444,8 тыс. руб.;  2015 год – 1 451,4 тыс. руб.;  2016 год – 1 719,1 тыс. руб.;  2017 год – 1 726,9 тыс. руб.;  2018 год – 1 540,7 тыс. руб.;  2019 год – 1 562,4 тыс. руб.;  2020 год – 1 622,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - | увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий. |

**8.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 2**

Реализация Подпрограммы 2 осуществляется в сфере культуры Пролетарского сельского поселения.

Основой инфраструктуры культуры Пролетарского сельского поселения являются учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Пролетарского сельского поселения. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций.

Реализация Подпрограммы 2 позволит укрепить материально-техническую базу учреждений культуры, повысить возможность обеспечения равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к услугам в сфере культуры и улучшить качество оказываемых услуг.

Реализация Подпрограммы 2 в части мероприятий по улучшению материально-технической базы учреждений культуры за весь период ее действия:

обеспечит сохранность зданий учреждений культуры;

создаст безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры;

улучшит техническое состояние зданий учреждений культуры;

обеспечит пожарную безопасность зданий учреждений культуры.

Одним из наиболее действенных средств приобщения населения к культурным ценностям и обеспечения равного доступа к культурным ценностям является проведение массовых праздников и фестивалей народного творчества, организацией которых занимаются сельские дома культуры. Главной проблемой в культурно-досуговой деятельности является аварийное состояние зданий клубных учреждений и отсутствие средств на их капитальный ремонт и содержание. Также проблемами в культурно-досуговой деятельности являются недостаточное обеспечение сельских домов культуры компьютерной техникой, неполное соответствие современным требованием образовательного уровня руководителей культурно-досуговых учреждений.

Таким образом, программный метод управления концентрирует финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных направлениях развития сферы культуры и позволяет сфере культуры стать полноценным и активным участником социально–экономических процессов, происходящих в Пролетарского сельского поселении.

В рамках реализации Подпрограммы 2 планируется выполнить показатели, осуществить значимые проекты в сфере культуры, достичь намеченных результатов.

**8.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы),**

**основные ожидаемые конечные результаты,**

**сроки и этапы реализации Подпрограммы 2**

Цели Подпрограммы 2 –

- обеспечение поддержки профессионального искусства и самодеятельного творчества;

- сохранение и развитие историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения.

Достижение целей Подпрограммы 2 потребует решения следующих задач:

- приобщение к культурному процессу жителей поселения;

- сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры.

Оценка результатов реализации Подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с показателями, сформированными на основе данных государственного статистического наблюдения.

Целевым показателем Подпрограммы 2 является – увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

Подробные значения целевых показателей Подпрограммы 2 представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация Подпрограммы 2 к 2020 году позволит создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения к культурным ценностям, обеспечить реализацию творческого потенциала населения Пролетарского сельского поселения.

Основным ожидаемым результатом реализации Подпрограммы 2 является:

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

Срок реализации Подпрограммы 2 - 2014 – 2020 годы, без выделения этапов.

**8.4. Характеристика**

**основных мероприятий Подпрограммы 2**

Подпрограммой 2 «Развитие культурно-досуговой деятельности» предполагается реализация основного мероприятия:

Основное мероприятие 1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ПСДК)».

Основное мероприятие Подпрограммы 2, ожидаемый непосредственный результат от ее реализации, сроки реализации, приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

**8.5. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 2**

Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет – 13 422,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 444,8 тыс. руб.;

2015 год – 1 451,4 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2014 года – 0,0 тыс. рублей

2016 год – 2 042,3 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2015 года – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 1 840,1 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2016 года – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 2 066,1 тыс. руб.;

из них неисполненные расходные обязательства 2017 года – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 2 180,1 тыс. руб.;

2020 год – 2 397,6 тыс. руб.

за счет средств областного бюджета – 2 354,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 323,2 тыс. рублей;

2017 год – 113,2 тыс. рублей;

2018 год – 525,4 тыс. рублей;

2019 год – 617,7 тыс. рублей;

2020 год – 775,2 тыс. рублей;

за счет средств бюджета поселения – 11 067,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1 444,8 тыс. руб.;

2015 год – 1 451,4 тыс. руб.;

2016 год – 1 719,1 тыс. руб.;

2017 год – 1 726,9 тыс. руб.;

2018 год – 1 540,7 тыс. руб.;

2019 год – 1 562,4 тыс. руб.;

2020 год – 1 622,4 тыс. руб.».

Сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 2 содержатся в приложениях №4 и №5 к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры».

Приложение № 1

к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры»

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие культуры»,**

**подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Вид показателя | Единица измере-ния | Значения показателей | | | | | | | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | | 2015 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) 1.  Общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения | статистический | чел. | 100 | 2400 | | 2400 | | 2400 | 2400 | - | - | - | - |
| 2. | Показатель (индикатор) 2.  Общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения | статистический | чел. | 7200 | 7200 | | 7200 | | 7200 | 7200 | 7200 | 7200 | 7200 | 7200 |
| 3. | Показатель (индикатор) 3.  Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области | статистический | процент | 56,0 | 56,1 | | 64,9 | | 73,7 | 82,4 | 91,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма «Развитие библиотечного дела»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Показатель (индикатор) 1.1.  Количество посещений библиотек | статистический | чел | 11,1 | 11,1 | | 11,1 | | 11,1 | 11,1 | - | - | - | - |
| 5. | Показатель (индикатор) 1.2.  Количество выданных документов из фонда библиотеки | статистический | единиц | 27,0 | 27,0 | | 27,0 | | 27,0 | 27,0 | - | - | - | - |
| **Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Показатель (индикатор) 2.1.  Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | статистический | процент | 2,5 | 3,2 | | 5,0 | | 5,3 | 6,0 | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,4 |

Приложение № 2

к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры»

**Сведения**

**о методике расчета показателей муниципальной программы «Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  показателя (индикатора) | Ед.  изм. | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Базовые показатели  (используемые в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 1.  Общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения | чел. | **Опб = Пб / Н \* 1000**, где  **Опб** – общее количество посещений  **Пб** – посещение библиотек  **Н** – среднегодовая численность поселения | Данные годовые сведения общедоступных (публичных) библиотек |
| 2. | Показатель 2.  Общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения | чел. | **Опк = Пк / Н \* 1000**, где  **Опк** – общее количество посещений  **Пк** – посещение культурно-досуговых мероприятий  **Н** – среднегодовая численность поселения | Данные формы федерального статистического наблюдения № 7НК |
| 3. | Показатель 3.  Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области | про-  цент | **Сср. = ЗПср.кул./ЗП ср. РО\*100**  где:  **ЗП** **ср.кул.** - средняя заработная плата работников учреждений культуры;  **ЗП ср.РО** – средняя заработная плата по Ростовской области | Форма федерального статистического наблюдения № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», прогноз социально-экономического развития Пролетарского сельского поселения. |
| 4. | Показатель 1.1.  Количество посещений библиотек | тыс. человек | фактическое количество посещений библиотек определяется путем суммирования количества посещений общедоступных библиотек за 1 год | данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы |
| 5. | Показатель 1.2.  Количество выданных документов из фонда библиотек | тыс. экз. | фактическое количество выданных документов из фонда библиотек определяется путем суммирования количества выданных документов за 1 год | данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы |
| 6. | Показатель 2.1.  Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | про-центов | **Уучас.= К уч.о.г./ К уч.п.г.х 100%-100%,**  где:  **Уучас**. – процент увеличение количества участников по сравнению с прошлым годом  **К уч.о.г**.- Количество участников культурно-досуговых мероприятий за отчетный год  **Кпос.п.г**. – Количество участников культурно-досуговых мероприятий за предыдущий год. | Данные формы федерального статистического наблюдения № 7-НК |

Приложение № 3

к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры»

**Перечень**

**подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия | Участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый  непосредствен-ный результат  (краткое описание) | Последствия  не реализации основного мероприятия | Связь с  показателями муниципальной программы (подпрограммы) | |
| начала  реализа-ции | окончания  реализа-ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **Подпрограмма «Развитие библиотечного дела»** | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ЦБ ПСП) | Администрация Пролетарского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения» | 2014 | 2016 | обеспечение доступа населения к библиотечному фонду;  применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов | ухудшение организации предоставления населению услуг по библиотечному обслуживанию, сокращение доступа населения к информации | | 1, 3, 1.1; 1.2. |
| **Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности»** | | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 1: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ПСДК) | Администрация Пролетарского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры» | 2014 | 2020 | создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;  повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества | ограничение доступа населения к возможностям принимать участие в культурно-досуговой деятельности, сохранять самобытную народную культуры, развивать свои творческие способности | 2, 3, 2.1. | |

Приложение № 4

к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры»

**Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование  подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы,  мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **Муниципальная программа**  **«Развитие культуры»** | всего,  в том числе: | х | х | х | х | **15 270,0** | **2 083,8** | **1 989,2** | **2 713,1** | **1 840,1** | **2 066,1** | **2 180,1** | **2 397,6** |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х |
| ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Пролетарского сельского поселения, всего, в том числе | 951 | х | х | х | 15 270,0 | 2 083,8 | 1 989,2 | 2 713,1 | 1 840,1 | 2 066,1 | 2 180,1 | 2 397,6 |
| участник 1:  МБУК «ЦБ ПСП» | 951 | х | х | х | 1 847,6 | 639,0 | 537,8 | 670,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| участник 2:  МБУК «Пролетарский СДК» | 951 | х | х | х | 13 422,4 | 1 444,8 | 1 451,4 | 2 042,3 | 1 840,1 | 2 066,1 | 2 180,1 | 2 397,6 |
| **Подпрограмма 1. «Развитие библиотечного дела»** | Администрация Пролетарского сельского поселения, всего, в том числе: | х | х | х | х | **1 847,6** | **639,0** | **537,8** | **670,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| участник 1:  МБУК «ЦБПСП» | 951 | х | х | х | 1 847,6 | 639,0 | 537,8 | 727,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  1.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения» МБУК «ЦБ ПСП» | исполнитель основного мероприятия:  МБУК «ЦБ ПСП» | 951  951  951  951 | 0801  0801  0801  0801 | 0610059  0610000590  0610073850  06100S3850 | 611  611  611  611 | 1 176,8  529,1  131,0  10,7 | 639,0  0,0  0,0  0,0 | 537,8  0,0  0,0  0,0 | 0,0  529,1  131,0  10,7 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие культурно-досуговой деятельности»** | в том числе:  Администрация Пролетарского сельского поселения,  всего, в том числе: | х | х | х | х | **13 422,4** | **1 444,8** | **1 451,4** | **2 042,3** | **1 840,1** | **2 066,1** | **2 180,1** | **2 397,6** |
| участник 2:  МБУК «Пролетарский СДК» | 951 | х | х | х | 13 422,4 | 1 444,8 | 1 451,4 | 2 042,3 | 1 840,1 | 2 066,1 | 2 180,1 | 2 397,6 |
| Основное мероприятие  2.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры Пролетарского сельского поселения» МБУК «Пролетарский СДК» | исполнитель основного мероприятия:  МБУК «Пролетарский СДК» | 951  951  951  951 | 0801  0801  0801  0801 | 0620059  0620000590  0620073850  06200S3850 | 611  611  611  611 | 2 896,2  7 968,7  323,2  2 467,8 | 1 444,8  0,0  0,0  0,0 | 1 451,4  0,0  0,0  0,0 | 0,0  1 692,8  323,2  26,3 | 0,0  1 717,7  0,0  122,4 | 0,0  1 498,1  0,0  568,0 | 0,0  1 512,3  0,0  667,8 | 0,0  1 567,6  0,0  830,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры»

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы | Источники  финансирования | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Муниципальная программа**  **«Развитие культуры»** | Всего | **15 270,0** | **2 083,8** | **1 989,2** | **2 713,1** | **1 840,1** | **2 066,1** | **2 180,1** | **2 397,6** |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| областной бюджет | 2 485,7 | 0,0 | 0,0 | 454,2 | 113,2 | 525,4 | 617,7 | 775,2 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| бюджет поселения | 12 784,3 | 2 083,8 | 1 989,2 | 2 258,9 | 1 726,9 | 1 540,7 | 1 562,4 | 1 622,4 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1. «Развитие библиотечного дела» | Всего | **1 847,6** | **639,0** | **537,8** | **670,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| областной бюджет | 131,0 | 0,0 | 0,0 | 131,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| бюджет поселения | 1 716,6 | 639,0 | 537,8 | 539,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 2. «Развитие культурно-досуговой деятельности» | Всего | **13 422,4** | **1 444,8** | **1 451,4** | **2 042,3** | **1 840,1** | **2 066,1** | **2 180,1** | **2 397,6** |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| областной бюджет | 2 354,7 | 0,0 | 0,0 | 323,2 | 113,2 | 525,4 | 617,7 | 775,2 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| бюджет поселения | 11 067,7 | 1 444,8 | 1 451,4 | 1 719,1 | 1 726,9 | 1 540,7 | 1 562,4 | 1 622,4 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 6

к муниципальной программе Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры»

**Сведения**

**о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Пункт федерального (регионального) плана  статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и  реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Показатель 1.1  Количество посещений библиотек | 1.14.1 | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область |
| 2. | Показатель 1.2  Количество выданных документов из фондов библиотек | 1.14.1 | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область |