РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015 № 97 х. Пролетарка

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от 24.10.2013 № 103

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Пролетарского сельского поселения, на основании постановления Администрации Пролетарского сельского поселения от 06.09.2013 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пролетарского сельского поселения и Методических рекомендаций», постановления Администрации Пролетарского сельского поселения от 06.09.2013 № 75 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Пролетарского сельского поселения», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от 24.10.2013 № 103 «Об утверждении муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Развитие культуры» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пролетарского

сельского поселения А. Н. Бойцов

Приложение №1

к постановлению

 Администрации

Пролетарского

сельского поселения

от 29.07.2015 №97

# Муниципальная программа Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

##  ПАСПОРТ

## муниципальной программы Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие культуры» (далее-муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Соисполнитель муниципальной программы | отсутствует |
| Участники муниципальнойпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры»;Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения». |
| Подпрограммы муниципальной программы | Развитие библиотечного дела;Развитие культурно-досуговой деятельности |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | -сохранение, восстановление и развитие традиционной народной культуры как основной составляющей единого культурного пространства Пролетарского сельского поселения, -реализация творческого потенциала населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни; |
| Задачи муниципальнойпрограммы | - обеспечение сохранения историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения, как части культурного пространства Красносулинского района;- развитие библиотечного дела;- развитие культурно-досуговой деятельности;-улучшение материально-технической базы учреждений культуры; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальнойпрограммы | -общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения; -общее количество посещений культурно - досуговых мероприятий на 1000 человек населения; - соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | срок реализации программы: 2014-2020 годыэтапы реализации муниципальнойпрограммы не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение муниципальнойпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 13735,5 тыс. рублей, в том числе:в 2014 году – 2083,8 тыс. рублей;в 2015 году – 1944,2 тыс. рублей;в 2016 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2017 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2018 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2019 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2020 году – 1941,5 тыс. рублей;за счет средств бюджета поселения – 13735,5 тыс. рублей, из них:в 2014 году – 2083,8 тыс. рублей;в 2015 году – 1944,2 тыс. рублей;в 2016 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2017 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2018 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2019 году – 1941,5 тыс. рублей;в 2020 году – 1941,5 тыс. рублей; за счет средств внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;в 2015 году –0,0 тыс. рублей;в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;в 2017 году – 0,0 тыс. рублей.в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.Объемы финансирования муниципальной программы на 2018-2020 годы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальнойподпрограммы | -повышение доступности культурных ценностей для населения Пролетарского сельского поселения;- увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг;- обеспечение реализации на территории Пролетарского сельского поселения муниципальной политики в области культуры. |

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры в Пролетарском сельском поселении

Реализация муниципальнойпрограммы осуществляется в сфере культуры Пролетарского сельского поселения.

Важным фактором социально-экономического и политического развития российского общества является стабильное развитие сферы культуры, сохранение культурных и нравственных ценностей, межрегиональных и межнациональных культурных связей, укрепление духовного единства общества. Государственная политика в сфере культуры также направлена на создание условий, в которых активно формируется культурный и духовный потенциал личности, и возможна его максимально полная реализация.

В Пролетарском сельском поселении на сегодняшний день имеется культурный потенциал: сеть учреждений культуры, квалифицированные кадры.

Основой инфраструктуры культуры Пролетарского сельского поселения являются 2 учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Пролетарского сельского поселения. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры современным нормам и социокультурным потребностям населения снижает возможность обеспечения равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

Обеспечение устойчивой и надежной работы объектов культуры требует значительных капитальных вложений.

Также необходима целевая ориентация бюджетных расходов с целью обеспечения безопасности в учреждениях культуры.

За последние годы в Пролетарском сельском поселении накоплен положительный опыт реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере культуры.

Формированию единого культурного пространства Пролетарского сельского поселения способствовало создание возможностей получения жителями поселения доступа к культурным ценностям, проведение культурных акций, конкурсов и фестивалей, выставок, ремонт и оснащение муниципальных учреждений культуры.

Совершенствовались механизмы обеспечения свободы творчества, права граждан на участие в культурной жизни, система выявления и поддержки одаренных детей и молодежи. Сохранялись лучшие традициисамодеятельного творчества, национальной казачьей культуры. Обновлен библиотечный фонд.

О положительном результате реализации муниципальной долгосрочной целевой программы в области культуры свидетельствуют основные показатели уровня развития сферы культурыПролетарского сельского поселения. За период 2010 – 2012 годов резкого падения показателей не отмечено.

Программный метод управления концентрирует финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных направлениях развития сферы культуры.

В рамках реализации муниципальнойпрограммы планируется выполнить показатели, осуществить значимые проекты в сфере культуры, достичь намеченных результатов.

Важное значение для успешной реализации муниципальнойпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальнойпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальнойпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального, областного законодательств, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальнойпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальнойпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации муниципальнойпрограммы планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном, областном законодательствах в сферах культуры.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, может повлечь сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальнойпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования.

Макроэкономические риски связанны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сферы культуры, необоснованный рост стоимости услуг в сфере культуры, а также существенно снизить объем платных услуг в сфере культуры.

Изменение стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на возможности реализации наиболее затратных мероприятий муниципальнойпрограммы.

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением муниципальнойпрограммой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли культуры, нарушение планируемых сроков реализации муниципальнойпрограммы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальнойпрограммы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией муниципальнойпрограммы;

проведение систематического аудита результативности реализации муниципальнойпрограммы;

регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальнойпрограммы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальнойпрограммы;

заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;

создание системы мониторингов реализации муниципальнойпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий муниципальнойпрограммы.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

 Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы),

основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации

муниципальной программы

Цели муниципальнойпрограммыПролетарского сельского поселения «Развитие культуры» соответствуют приоритетным направлениям муниципальной политики Пролетарского сельского поселения.

Цели муниципальнойпрограммы:

-сохранение, восстановление и развитие традиционной народной культуры как основной составляющей единого культурного пространства Пролетарского сельского поселения,

-реализация творческого потенциала населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

Достижение целей обеспечивается за счет решения следующих задач:

обеспечение сохранения историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения, как части культурного пространства Красносулинского района;

развитие библиотечного дела;

развитие культурно-досуговой деятельности;

улучшение материально-технической базы учреждений культуры.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

- общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения;

- общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения;

- соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области.

Подробные значения целевых показателей муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам, а также по годам реализации муниципальнойпрограммы, представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ представлены в приложении № 6 к муниципальной программе.

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы представлены в приложении № 7 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы имеет важное социально-экономическое значение для Пролетарского сельского поселения, позволит добиться существенных позитивных результатов в сфере культуры.

Основными ожидаемыми результатами реализации муниципальнойпрограммы являются:

-повышение доступности культурных ценностей для населения Пролетарского сельского поселения;

 - увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг;

- обеспечение реализации на территории Пролетарского сельского поселения муниципальной политики в области культуры.

Муниципальнуюпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2020 году, без выделения этапов.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

муниципальной программы

Муниципальнойпрограммой предусмотрена реализация двух подпрограмм:

«Развитие библиотечного дела»;

«Развитие культурно-досуговой деятельности».

Подпрограммой «Развитие библиотечного дела» предусмотрена реализация основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ЦБ ПСП)».

Реализация мероприятия направлена на развитие библиотечного обслуживания населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования и сохранности фонда муниципальной библиотеки. В состав мероприятия включено финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Красносулинского района «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения».

Подпрограммой «Развитие культурно-досуговой деятельности» предусмотрена реализация основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ПСДК)».

Реализация мероприятия направлена на развитие культурно-досуговой деятельности вПролетарском сельском поселении.В состав мероприятия включено финансовое обеспечение оказания муниципальныхуслугмуниципальным бюджетным учреждением культуры «Пролетарский сельский Дом культуры».

Основные мероприятиямуниципальнойпрограммы, ожидаемый непосредственный результат от ее реализации, сроки реализации, приведены вприложении №2 к муниципальной программе «Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы».

В рамках реализации муниципальнойпрограммы муниципальными бюджетными учреждениями культуры предусмотрено оказание муниципальных услуг. Информация о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению

муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Общий объем финансирования муниципальной программы –13735,5тыс. руб., в том числе по годам:

в 2014 году – 2083,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 1944,2 тыс. рублей;

в 2016 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2017 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2018 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 1941,5 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

бюджет поселения- 13735,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 2083,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 1944,2 тыс. рублей;

в 2016 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2017 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2018 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 1941,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 1941,5 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников–0,0тыс. руб., в том числе по годам:

 в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;

 в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;

 в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

 в 2017 году – 0,0 тыс. рублей.

 в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2018-2020 годы носит прогнозный характер и подлежит уточнению в соответствии с решением Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете Пролетарского сельского поселения Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы отражены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Расходы бюджета поселения, федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы отражены в приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 5. Методика оценки эффективности

муниципальной программы Пролетарского сельского поселения

Оценка эффективности муниципальнойпрограммы осуществляется ответственным исполнителем муниципальнойпрограммы по годам в течение всего срока реализации муниципальнойпрограммы.

Оценка эффективности муниципальнойпрограммы осуществляется по следующим критериям:

Критерий «Степень достижения целевых показателей муниципальнойпрограммы, подпрограмм муниципальнойпрограммы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в муниципальнойпрограмме, и характеризует степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальнойпрограммы в целом. Критерий рассчитывается по формуле:

,

где КЦИi – степень достижения i-го целевого муниципальнойпрограммы, целевого показателя подпрограммы;

ЦИФi – фактическое значение i-го целевого показателя муниципальнойпрограммы, целевого показателя подпрограммы;

ЦИПi – плановое значение i-го целевого показателя муниципальнойпрограммы, целевого показателя подпрограммы.

Значение показателя КЦИi должно быть больше либо равно 1.

Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат», характеризующий соответствие достигнутых результатов реализации мероприятий подпрограмм муниципальнойпрограммы затраченным ресурсам и уровень эффективности использования средств бюджета поселения. Критерий рассчитывается по формуле:

,

где КБЗi – степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы муниципальнойпрограммы;

БЗФi – фактическое значение бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы муниципальнойпрограммы.

БЗПi – плановое (прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы муниципальнойпрограммы.

Значение показателя КБЗi должно быть меньше либо равно 1.

Эффективность выполнения муниципальнойпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

При проведении оценки эффективности по итогам выполнения муниципальнойпрограммы анализируется информация о достижении значений показателей муниципальнойпрограммы и показателей подпрограмм муниципальнойпрограммы.

Степень достижения запланированных результатов оценивается по трем параметрам:

соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач;

выполнение мероприятий муниципальнойпрограммы – соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому;

соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий подпрограмм муниципальнойпрограммы.

Бюджетная эффективность реализации муниципальнойпрограммы обеспечивается за счет:

достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов;

обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы Пролетарскогосельского поселения «Развитие культуры».

Ответственным исполнителем муниципальнойпрограммы является Администрация Пролетарского сельского поселения.

Участники муниципальной программы:

 муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения».

Ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановленияоб утверждении муниципальной программы в соответствии с Регламентом Администрации Пролетарского сельского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Пролетарского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу сектора экономики и финансов администрации поселения сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение комиссии Администрации Пролетарского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает, и вносит на рассмотрение комиссии Администрации Пролетарского сельского поселения проект постановления об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Пролетарского сельского поселения.

Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов Администрации Пролетарского сельского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

Глава Пролетарского сельского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководители муниципальных бюджетных учреждений, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

В целях качественного исполнения мероприятий муниципальнойпрограммы и обеспечения эффективного использования бюджетных ассигнований, участники муниципальнойпрограммы:

до размещения заказа согласовывают с ответственным исполнителем технические требования на товары, работы, услуги, закупаемые в рамках реализации мероприятий муниципальнойпрограммы участниками муниципальнойпрограммы. Кроме технических требований к документам, направляемым на согласование, в обязательном порядке прилагаются сведения о наименовании мероприятия муниципальнойпрограммы, в рамках реализации которого планируется закупка, и сведения о начальной (максимальной) цене проекта контракта;

не позднее семи рабочих дней после заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора) на закупку товаров, работ, услуг в рамках мероприятий муниципальнойпрограммы направляют ответственному исполнителю информацию о таком муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) с указанием его реквизитов, стоимости и информации о поставщике (исполнителе);

не позднее семи рабочих дней с даты исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальнойпрограммы направляет ответственному исполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальнойпрограммы;

направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации муниципальнойпрограммы, по итогам полугодия, 9 месяцев – до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о реализации муниципальнойпрограммы по итогам года, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем;

по запросу ответственного исполнителя отчеты, статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации мероприятий Программы, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

**Подпрограмма1 «Развитие библиотечного дела» муниципальной программы**

Паспорт подпрограммы

«Развитие библиотечного дела» муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | «Развитие библиотечного дела» (далее подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | – | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Участники подпрограммыПрограммно-целевые инструменты подпрограммы | – | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения»-отсутствуют |
|  |  |  |
| Цельподпрограммы |  | - укрепление местной информационно-библиотечной сети |
| Задачи подпрограммы |  | - обеспечение возможностей саморазвития и самообразования жителей поселения; - качественное библиотечное обслуживание; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  | -количество посещений библиотек;количество выданных документов из фондов библиотек; |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы | – | срок реализации – 2014 - 2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы всего составляет 3723,8 тыс. руб., в том числе по годам: в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;в 2016 году – 509,4 тыс. рублей;в 2017 году – 509,4 тыс. рублей;в 2018 году – 509,4 тыс. рублей;в 2019 году – 509,4 тыс. рублей;в 2020 году – 509,4 тыс. рублей; за счет средств бюджета поселения –3723,8тыс. рублей, в том числе:в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;в 2016 году – 509,4 тыс. рублей;в 2017 году – 509,4 тыс. рублей;в 2018 году – 509,4 тыс. рублей;в 2019 году – 509,4 тыс. рублей;в 2020 году – 509,4 тыс. рублей; за счет средств внебюджетных источников- 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.Объемы финансирования подпрограммы муниципальной программы на 2018-2020 годы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  | -повышение количества посещений библиотек;-повышение качества библиотечного обслуживания. |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы**

Реализация подпрограммы осуществляется в сфере культуры Пролетарского сельского поселения.

Основой инфраструктуры культуры Пролетарского сельского поселения являются учреждения, оказывающие услуги в сфере библиотечного дела.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Пролетарского сельского поселения. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций.

Реализация подпрограммы позволит укрепить материально-техническую базу учреждений культуры,повысить возможность обеспечения равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к услугам в сфере культуры и улучшить качество оказываемых услуг.

Реализация Подпрограммы в части мероприятий по улучшению материально-технической базы учреждений культуры за весь период ее действия:

обеспечит сохранность зданий учреждений культуры;

создаст безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры;

улучшит техническое состояние зданий учреждений культуры;

обеспечит пожарную безопасность зданий учреждений культуры.

В настоящее время информатизация библиотек является одним из приоритетных направлений государственной политики в области российской информатизации. С каждым годом возрастает роль библиотеки на пути к информационному обществу, повышается социальная значимость библиотеки как общественного института, содействующего этим процессам. Для обеспечения права граждан на доступ к информации, к услугам, оказываемым в электронном виде, необходимо продолжать информатизацию библиотек: поэтапно довести процент компьютеризированных и осуществляющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» библиотек до 100 процентов.

Таким образом, программный метод управления концентрирует финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных направлениях развития сферы культуры и позволяет сфере культуры стать полноценным и активным участником социально–экономических процессов, происходящих в Пролетарского сельского поселении.

В рамках реализации подпрограммы планируется выполнить показатели, осуществить значимые проекты в сфере культуры, достичь намеченных результатов.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

муниципальной программы

Целью Подпрограммы является – укрепление местной информационно-библиотечной сети.

Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение возможностей саморазвития и самообразования жителей поселения;

- качественное библиотечное обслуживание.

Целевыми показателями Подпрограммы являются:

- количество посещений библиотек;

- количество выданных документов из фондов библиотек.

Подробные значения целевых показателей Подпрограммы с разбивкой по годам представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ представлены в приложении № 6 к муниципальной программе.

Сведения о методике расчета показателей Подпрограммы представлены в приложении № 7 к муниципальной программе.

Реализация Подпрограммы имеет важное социально-экономическое значение для Пролетарского сельского поселения, позволит добиться существенных позитивных результатов в сфере культуры.

Основными ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы являются:

- повышение количества посещений библиотек;

- повышение качества библиотечного обслуживания.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы, этапы не выделяются.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой «Развитие библиотечного дела»предполагается реализация основного мероприятия:

Основное мероприятие 1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ЦБ ПСП)».

Реализация мероприятия направлена на развитие библиотечного обслуживания населения Пролетарского сельского поселения, обеспечение равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования и сохранности фонда муниципальной библиотеки.

Основные мероприятия Подпрограммы, ожидаемый непосредственный результат от ее реализации, сроки реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В рамках реализации Подпрограммы предусмотрено оказание муниципальных услуг. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

муниципальной программы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета поселения и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы –3723,8тыс. руб., в том числе по годам:

в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;

в 2016 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2017 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2018 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 509,4 тыс. рублей;

за счет средств бюджета поселения –

3723,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 639,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 537,8 тыс. рублей;

в 2016 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2017 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2018 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 509,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 509,4 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников- 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы на 2018-2020 годы носит прогнозный характер и подлежат уточнению в соответствии с решением Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете Пролетарского сельского поселения Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы отражены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Расходы бюджета поселения, федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы отражены в приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

**Подпрограмма 2 «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы**

Паспорт подпрограммы

«Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | «Развитие культурно-досуговой деятельности» (далее подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | – | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Участники подпрограммыПрограммно-целевые инструменты подпрограммы | – | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры»;отсутствуют |
|  |  |  |
| Целиподпрограммы | – | Обеспечение поддержки профессионального искусства и самодеятельного творчества;- сохранение и развитие историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | – | приобщение к культурному процессу жителей поселения;- сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий;  |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы | – | срок реализации – 2014 - 2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы всего составляет 10011,7 тыс. руб., в том числе по годам: в 2014 году – 1444,8 тыс. рублей;в 2015 году – 1406,4 тыс. рублей;в 2016 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2017 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2018 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2019 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2020 году – 1432,1 тыс. рублей;за счет средств бюджета поселения –10011,7 тыс. рублей, в том числе:в 2014 году – 1444,8 тыс. рублей;в 2015 году – 1406,4 тыс. рублей;в 2016 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2017 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2018 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2019 году – 1432,1 тыс. рублей;в 2020 году – 1432,1 тыс. рублей;за счет средств внебюджетных источников- 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы муниципальной программы на 2018-2020 годы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  | -увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий. |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы**

Реализация подпрограммы осуществляется в сфере культуры Пролетарского сельского поселения.

Основой инфраструктуры культуры Пролетарского сельского поселения являются учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Пролетарского сельского поселения. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций.

Реализация подпрограммы позволит укрепить материально-техническую базу учреждений культуры, повысить возможность обеспечения равного доступа населения Пролетарского сельского поселения к услугам в сфере культуры и улучшить качество оказываемых услуг.

Реализация подпрограммы в части мероприятий по улучшению материально-технической базы учреждений культуры за весь период ее действия:

обеспечит сохранность зданий учреждений культуры;

создаст безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры;

улучшит техническое состояние зданий учреждений культуры;

обеспечит пожарную безопасность зданий учреждений культуры.

Одним из наиболее действенных средств приобщения населения к культурным ценностям и обеспечения равного доступа к культурным ценностям является проведение массовых праздников и фестивалей народного творчества, организацией которых занимаются сельские дома культуры. Главной проблемой в культурно-досуговой деятельности является аварийное состояние зданий клубных учреждений и отсутствие средств на их капитальный ремонт и содержание. Также проблемами в культурно-досуговой деятельности являются недостаточное обеспечение сельских домов культуры компьютерной техникой, неполное соответствие современным требованием образовательного уровня руководителей культурно-досуговых учреждений.

Таким образом, программный метод управления концентрирует финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных направлениях развития сферы культуры и позволяет сфере культуры стать полноценным и активным участником социально–экономических процессов, происходящих в Пролетарского сельского поселении.

В рамках реализации подпрограммы планируется выполнить показатели, осуществить значимые проекты в сфере культуры, достичь намеченных результатов.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

 муниципальной программы

Цели подпрограммы –

|  |  |
| --- | --- |
|  | - обеспечение поддержки профессионального искусства и самодеятельного творчества;- сохранение и развитие историко-культурного наследия Пролетарского сельского поселения. |

Достижение целей подпрограммы потребует решения следующих задач:

 - приобщение к культурному процессу жителей поселения;

- сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с показателями, сформированными на основе данных государственного статистического наблюдения.

Целевым показателем подпрограммы является – увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

Подробные значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация подпрограммы к 2020 году позволит создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения к культурным ценностям, обеспечить реализацию творческого потенциала населения Пролетарского сельского поселения.

Основным ожидаемым результатом реализации подпрограммы является:

-увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

Срок реализации подпрограммы 2014 – 2020 годы, без выделения этапов.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммой «Развитие культурно-досуговой деятельности» предполагается реализация основного мероприятия:

 Основное мероприятие 1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ПСДК)».

Основное мероприятие Подпрограммы, ожидаемый непосредственный результат от ее реализации, сроки реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В рамках реализации Подпрограммы предусмотрено оказание муниципальных услуг. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

муниципальной программы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета поселения и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы –10011,7тыс. руб., в том числе по годам:

в 2014 году – 1444,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 1406,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2017 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 1432,1 тыс. рублей;

за счет средств бюджета поселения –

10011,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1444,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 1406,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2017 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 1432,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 1432,1 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников- 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы на 2018-2020 годы носит прогнозный характер и подлежит уточнению в соответствии с решением Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете Пролетарского сельского поселения Красносулинского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы отражены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Расходы бюджета поселения, федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы отражены в приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к муниципальной программеПролетарского сельского поселения «Развитие культуры» |

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие культуры»,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | ед.изм. | Значения показателей |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры» |
| 1. | Общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения | чел. | 100 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 2. | Общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения | чел. | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 3. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области | процент | 56,0 | 56,1 | 64,9 | 73,7 | 82,4 | 91,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Развитие библиотечного дела» |
| 1.1 | Количество посещений библиотек | чел | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 |
| 1.2 | Количество выданных документов из фонда библиотеки | единиц | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 |
| Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности» |
| 2.1 | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | про-цент | 2,5 | 3,2 | 5,0 | 5,3 | 6,0 | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,4 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

Перечень

подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | Ожидаемый непосредствен-ныйрезультат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализа-ции | окончания реализа-ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Развитие библиотечного дела» |
| 1. | Основное мероприятие 1: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ЦБ ПСП) | Администрация Пролетарского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Пролетарского сельского поселения» | 2014 | 2020 | обеспечение доступа населения к библиотечному фонду;применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов | ухудшение организации предоставления населению услуг по библиотечному обслуживанию, сокращение доступа населения к информации | 1, 3, 1.1; 1.2. |
| Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности» |
| 2. | Основное мероприятие 1: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения (МБУК ПСДК) | Администрация Пролетарского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пролетарский сельский Дом культуры» | 2014 | 2020 | создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития; повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества | ограничение доступа населения к возможностям принимать участие в культурно-досуговой деятельности, сохранять самобытную народную культуры, развивать свои творческие способности | 2, 3, 2.1. |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказаниемуниципальных услуг муниципальными

бюджетными учреждениями помуниципальной программе «Развитие культуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги тыс. руб. |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма «Развитие библиотечного дела» |
| Основное мероприятие 1. «Развитие библиотечного дела» |
| Услуги по библиотечному обслуживанию населенияКоличество выданных документов, тыс. экз. | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 632,0 | 537,8 | 509,4 |
| Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности» |
| Основное мероприятие 1. «Развитие культурно-досуговой деятельности» |
| Обеспечение досуга населения,проведение различных по форме и тематике мероприятий Количество культурно-досуговых мероприятий, шт. | 417 | 417 | 417 | 1425,1 | 1406,4 | 1432,1 |
| Обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусстваКоличество клубных формирований, шт. | 17 | 17 | 17 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

Расходы бюджета поселенияна

реализацию муниципальной программы «Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммымуниципальной программы,основного мероприятия | Ответственный исполнитель,  участники | Код бюджетной  классификации  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа | Развитие культуры | Всего:ответственный исполнитель Администрация Пролетарского сельского поселения в том числе: | 951 | X | X | X | 2083,8 | 1944,2 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 |
| участник 1МБУК «ПСДК» | 951 | X | X | X | 1444,8 | 1406,4 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 |
| участник 2МБУК КСР «ЦБПСП» | 951 | X | X | X | 639,0 | 537,8 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 |
| Подпрограмма1 | Развитие библиотечного дела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения | МБУК КСР «ЦБПСП» | 951 | X | X | X | 639,0 | 537,8 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 |
| Подпрограмма2 | Развитие культурно-досуговой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения | МБУК «ПСДК » | 951 | X | X | X | 1444,8 | 1406,4 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Расходы

бюджета поселения, федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа  | «Развитие культуры» | всего  | 2083,8 | 1944,2 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет поселения | 2083,8 | 1944,2 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 | 1941,5 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 1 | Развитие библиотечного дела  | Всего | 639,0 | 537,8 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения | 639,0 | 537,8 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 | 509,4 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 2 | Развитие культурно-досуговой деятельности | Всего | 1444,8 | 1406,4 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет поселения | 1444,8 | 1406,4 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 | 1432,1 |
|  |  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 6

к муниципальной программе

Пролетарского сельского поселения

«Развитие культуры»

Сведения

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официального статистического учета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1.1Количество посещений библиотек | 1.14.1 | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область |
|  | Показатель 1.2Количество выданных документов из фондов библиотек | 1.14.1 | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область |
|  | Приложение № 7к муниципальной программеПролетарского сельского поселения «Развитие культуры» |

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы «Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Ед. изм. | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю  | Базовые показатели (используемые в формуле) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общее количество посещений библиотек на 1000 человек населения | чел. | Опб = Пб / Н \* 1000, гдеОпб – общее количество посещенийПб – посещение библиотек Н – среднегодовая численность поселения | Данные годовые сведения общедоступных (публичных) библиотек |
| 2. | Общее количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения | чел. | Опк = Пк / Н \* 1000, гдеОпк – общее количество посещенийПк – посещение культурно-досуговых мероприятийН – среднегодовая численность поселения | Данные формы федерального статистического наблюдения № 7НК |
| 3. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области | про-цент | Сср. = ЗПср.кул./ЗП ср. РО\*100где:ЗП ср.кул. - средняя заработная плата работников учреждений культуры;ЗП ср.РО – средняя заработная плата по Ростовской области | Форма федерального статистического наблюдения № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», прогноз социально-экономического развития Пролетарского сельского поселения. |
| 4. | Количество посещений библиотек | тыс. человек | фактическое количество посещений библиотек определяется путем суммирования количества посещений общедоступных библиотек за 1 год  | данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы  |
| 5. | Количество выданных документов из фонда библиотек | тыс. экз. | фактическое количество выданных документов из фонда библиотек определяется путем суммирования количества выданных документов за 1 год | данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы  |
| 6. | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | про-центов | Уучас.= К уч.о.г./ К уч.п.г.х 100%-100%, где:Уучас. – процент увеличение количества участников по сравнению с прошлым годом К уч.о.г.- Количество участников культурно-досуговых мероприятий за отчетный год Кпос.п.г. – Количество участников культурно-досуговых мероприятий за предыдущий год. | Данные формы федерального статистического наблюдения № 7-НК |