***проект***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

х. Пролетарка

О внесении изменений в постановление Администрации

Пролетарского сельского поселения от 17.12.2018 №191

«Об утверждении муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика»

В соответствии с постановлениями Администрации Пролетарского сельского поселения от 12.07.2024 № 92 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пролетарского сельского поселения», от 25.06.2024 № 82 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 17.12.2018 № 191 «Об утверждении муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Пролетарского сельского поселения А.И.Богатых

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от \_\_\_\_.2024 № \_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Пролетарского сельского поселения**

**«Муниципальная политика»**

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

муниципальной программы Пролетарского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы

реализации муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика»

Муниципальная программа Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и повышение престижа муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности, улучшение качества жизни пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих, государственной информационной политики.

В 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления достигла 49 процентов, что составило 102,1 процентов к уровню 2022 года. Доля населения Пролетарского сельского поселения, участвующего в социологическом опросе составила 20 процентов.

По итогам 2023 года наблюдается стабильность кадрового состава их числа муниципальных служащих. Штат муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы укомплектован на 100 процентов.

Информирование населения осуществляется посредствам размещения нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и публикации правовых актов в средствах массовой информации.

Назначена и ежемесячно выплачивается доплата к государственной пенсии за выслугу лет двум пенсионерам из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

низкая степень информированности населения о принимаемых решениях органа местного самоуправления Пролетарского сельского поселения;

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа пространстве поселения и района;

снижение интереса жителей поселения к традиционным источникам получения общественно-значимой информации;

отсутствие интереса у людей к муниципальной службе и как следствие дефицит муниципальных кадров.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики

в сфере реализации муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика»

К приоритетным направлениям муниципальной политики Пролетарского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Пролетарского сельского поселения (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение гражданской активности населения Пролетарского сельского поселения;

проведение социологических исследований с целью отслеживания социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы органов власти и должностных лиц муниципального уровня;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Пролетарского сельского поселения, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

повышение уровня социального обеспечения лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение на получение государственной пенсии за выслугу лет.

Исходя из приоритетов развития Пролетарского сельского поселения, сформированы цели муниципальной программы Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика»:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении.

Реализация целей, задач и основных мероприятия комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, позволят:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей;

совершенствовать управление кадровым составом муниципальной службы;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках и не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения;

повысить привлекательность муниципальной службы;

повысить уровень профессионализма кадрового состава муниципальной службы;

улучшить значение показателей эффективности органов местного самоуправления;

сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;

повысить уровень профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

повысить профессиональную компетентность, результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Пролетарском сельском поселении;

улучшить имидж муниципальной службы.

Достижение целей и целевых значений показателей муниципальной программы будет осуществляться посредством реализации ее структурных элементов:

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной государственной информационной политики».

комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет».

3. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере

реализации муниципальной программы

Основные задачи муниципальной программы:

созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения;

созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Пролетарского сельского поселения;

обеспечена эффективная социальная поддержка пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих направленная на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме.

Решение указанных задач будет осуществляться за счет реализации комплексов процессных мероприятий.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Пролетарского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы |  | Богатых Александр Иванович, глава Администрации Пролетарского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Администрация Пролетарского сельского поселения (Богатых Александр Иванович, глава Администрации Пролетарского сельского поселения) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы |  | этап I: 2019 – 2024 годы;  этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы |  | совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  совершенствование организации муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы |  | 2 678,8 тыс. рублей:  этап I: 1 728,8 тыс. рублей;  этап II: 950,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области |  | – |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показа-теля | Признак возраста-ния/убыва-ния | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя (2023 год) | Значения показателей по годам | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показа-телями национальных целей | Информа-ционная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Цель муниципальной программы  «Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан Пролетарского сельского поселения, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления Пролетарское сельское поселение | МП | возрастания | процентов | ведомственный | 49 | 55,0 | 55,1 | 55,2 | 60,0 | - | Администрация Пролетарского сельского поселения | – | – |
| 1.2. | Доля граждан Пролетарского сельского поселения, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления Пролетарское сельское поселение | МП | возрастания | процентов | ведомственный | - | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 60,0 | - | Администрация Пролетарского сельского поселения | – | – |
| 2. Цель муниципальной программы  «Совершенствование организации муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию | МП | возрастания | процентов | ведомственный | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - | Администрация Пролетарского сельского поселения | – | – |
| 2.2 | Доля граждан из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, получающих ежемесячную доплату к государственной пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета поселения | МП | возрастания | процентов | ведомственный | - | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 60,0 | - | Администрация Пролетарского сельского поселения | – | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплекс процессных мероприятий  «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»  Ответственный за реализацию: Администрация Пролетарского сельского поселения.  Срок реализации: 2025 – 2030 годы | | | |
| 1.1. | Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения | улучшение социально-экономического положения муниципального образования Пролетарского сельского поселения;  повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления;  формирование комплекса мероприятий  по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | доля граждан, граждан Пролетарского сельского поселения, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления Пролетарское сельское поселение |
| 1.2. | Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих | совершенствование уровня повышения профессионального развития муниципальных служащих;  стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей;  формирование качественного профессионального управленческого состава Администраций | доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию |
| 2. Комплекс процессных мероприятий  «Реализация муниципальной государственной информационной политики»  Ответственный за реализацию: Администрация Пролетарского сельского поселения.  Срок реализации: 2025 – 2030 годы | | | |
| 2.1. | Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Пролетарского сельского поселения | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы обнародования (опубликования) правовых актов в средствах массовой информации;  привлечение внимания и формирование  у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения | доля граждан Пролетарского сельского поселения, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления Пролетарское сельское поселение |
| 3. Комплекс процессных мероприятий  «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет»  Ответственный за реализацию: Администрация Пролетарского сельского поселения.  Срок реализации: 2025 – 2030 годы | | | |
| 3.1. | Обеспечена эффективная социальная поддержка пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих направленная на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме | соблюдения норм решения Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения от 30.11.2020 №150 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Пролетарского сельского поселения» | доля граждан из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, получающих ежемесячную доплату к государственной пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета поселения |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | **Муниципальная программа Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего),**  **в том числе:** | **314,3** | **313,6** | **322,1** | **950,0** |
| Бюджет поселения (всего), из них | 314,3 | 313,6 | 322,1 | 950,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
| **2.** | **Комплекс процессных мероприятий**  **«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего),**  **в том числе:** | **20,0** | **10,0** | **10,0** | **40,0** |
| Бюджет поселения (всего), из них | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
| 3. | **Комплекс процессных мероприятий**  **«Реализация муниципальной государственной информационной политики» (всего),**  **в том числе:** | **91,2** | **92,4** | **92,4** | **276,0** |
| Бюджет поселения (всего), из них | 91,2 | 92,4 | 92,4 | 276,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
| **4.** | **Комплекс процессных мероприятий**  **«Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет» (всего),**  **в том числе:** | **203,1** | **211,2** | **219,7** | **634,0** |
| Бюджет поселения (всего), из них | 203,1 | 211,2 | 219,7 | 634,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Елена Александровна, ведущий специалист по правовой и кадровой работе) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Пролетарского сельского поселения | – | муниципальная программа Пролетарского сельского поселения  «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возраста-ния/убыва-ния | Уровень показа-теля | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя  (2023) | Значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030  (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество социологических опросов, проводимых с целью выяснения уровня удовлетворенности населения Пролетарского сельского поселения деятельностью органа местного самоуправления поселения | возраста-ния | КПМ | единиц | - | 120 | 130 | 140 | 200 | Администрация Пролетарского сельского поселения | – |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и обучение, по программам дополнительного профессионального образования | возраста-ния | КПМ | процентов | - | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 50,0 | Администрация Пролетарского сельского поселения | – |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возраста-ния | КПМ | процентов | 67,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 65,0 | Администрация Пролетарского сельского поселения | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата  по годам реализации | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развитию муниципальной службы» | осуществление текущей деятельности | проведена работа  по оценке эффективности деятельности  органов местного самоуправления; проведена работа  по повышению результативности деятельности  органов местного самоуправления; выявлены направления деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания властей;  сформирован комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» | осуществление текущей деятельности | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | человек | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2.2. | Мероприятие (результат) «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» | осуществление текущей деятельности | обеспечена стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Пролетарском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления*»* (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат)  2.1. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих»  (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
|  |  | 951 0705 0240120010 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Пролетарского сельского поселения, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развитию муниципальной службы» | Х | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | - | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.  Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 июля 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая  справка | - |
| 1.3. | Контрольная точка 1.2.  Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 октября 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая  справка | - |
| 1.4. | Контрольная точка 1.3.  Проведение годовой оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 февраля 2026 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | сводный доклад  о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам 2025 года | - |
| 1.5. | Контрольная точка 1.4.  Организация и проведение ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 июля 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая  справка | - |
| 1.6. | Контрольная точка 1.5.  Организация и проведение ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 октября 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая  справка | - |
| 1.7. | Контрольная точка 1.6.  Проведение годовой оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 февраля 2027 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | сводный доклад  о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам 2026 года | - |
| 1.8. | Контрольная точка 1.7.  Организация и проведение ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 июля 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая  справка | - |
| 1.9. | Контрольная точка 1.8.  Организация и проведение ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 октября 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая  справка | - |
| 1.10. | Контрольная точка 1.9.  Проведение годовой оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 февраля 2028 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | сводный доклад  о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам 2027 года | - |
| 1.11. | Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» | Х | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | муниципальный контракт | - |
| 1.12. | Контрольная точка 2.1.  Определение, формирование тем  и направлений обучения муниципальных служащих Администрации Пролетарского сельского поселения | 31 мая 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | справочная  информация | - |
| 1.13. | Контрольная точка 2.2.  Заключение муниципального контракта на обучение муниципальных служащих Администрации Пролетарского сельского поселения | 01 октября 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | муниципальный контракт | - |
| 1.14. | Контрольная точка 2.3.  Определение, формирование тем  и направлений обучения муниципальных служащих Администрации Пролетарского сельского поселения | 31 мая 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | справочная  информация | - |
| 1.15. | Контрольная точка 2.4.  Заключение муниципального контракта на обучение муниципальных служащих Администрации Пролетарского сельского поселения | 01 октября 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | муниципальный контракт | - |
| 1.16. | Контрольная точка 2.5.  Определение, формирование тем  и направлений обучения муниципальных служащих Администрации Пролетарского сельского поселения | 31 мая 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | справочная  информация | - |
| 1.17. | Контрольная точка 2.6.  Заключение муниципального контракта на обучение муниципальных служащих Администрации Пролетарского сельского поселения | 01 октября 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | муниципальный контракт | - |
| 1.18. | Мероприятие (результат) 3 «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» | Х | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | протокол заседания Правительства Ростовской области | – |
| 1.19. | Контрольная точка 3.1.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 июля 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.20. | Контрольная точка 3.2.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 октября 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.21. | Контрольная точка 3.3.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 февраля 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.22. | Контрольная точка 3.4.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 июля 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.23. | Контрольная точка 3.5.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 октября 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.24. | Контрольная точка 3.6.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 февраля 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.25. | Контрольная точка 3.7.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 июля 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.26. | Контрольная точка 3.8.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 октября 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |
| 1.27. | Контрольная точка 3.9.  Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления  Пролетарского сельского поселения | 10 февраля 2028 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе) | аналитическая информация о штатной численности муниципальных служащих | - |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной государственной информационной политики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной государственной информационной политики» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Елена Александровна, ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Наталья Владимировна, ведущий специалист) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Пролетарского сельского поселения | – | муниципальная программа Пролетарского сельского поселения  «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возраста-ния/убыва-ния | Уровень показа-теля | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя  (2023) | Значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030  (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Пролетарского сельского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения в средствах массовой информации к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | возраста-ния | КПМ | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Пролетарского сельского поселения | – |
| 1.2. | Доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | возраста-ния | КПМ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Пролетарского сельского поселения | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата  по годам реализации | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Пролетарского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов нормативно - правовых актов и иных материалов Пролетарского сельского поселения» | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального  и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования средствах массовой информации | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Организация официального размещения нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы обнародования (опубликования) правовых актов на официальном сайте | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий«Реализация муниципальной государственной информационной политики*»* (всего), в том числе: | Х | 91,2 | 92,4 | 92,4 | 276,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 91,2 | 92,4 | 92,4 | 276,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1.  «Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов нормативно - правовых актов и иных материалов Пролетарского сельского поселения»  (всего), в том числе: | Х | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 216,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 216,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
|  |  | 951 0113 0240220020 240 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 216,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 1.1.  «Организация официального размещения нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  (всего), в том числе: | Х | 19,2 | 20,4 | 20,4 | 60,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 19,2 | 20,4 | 20,4 | 60,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
|  |  | 951 0113 0240220040 240 | 19,2 | 20,4 | 20,4 | 60,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Пролетарского сельского поселения, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Пролетарского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Пролетарского сельского поселения» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов нормативно - правовых актов и иных материалов Пролетарского сельского поселения» | Х | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | аналитическая информация, сформированная  на основе анализа публикаций в СМИ | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.  Закупка включена в план – график закупок | 10 января 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | ИКЗ в плане - графике закупок | единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) |
| 1.3. | Контрольная точка 1.2.  Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов | 20 января 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | реестровый номер контракта | - |
| 1.4. | Контрольная точка 1.3.  Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 25 декабря 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | - |
| 1.5. | Контрольная точка 1.4.  Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 28 декабря 2025 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежный документ | - |
| 1.6. | Контрольная точка 1.5.  Закупка включена в план – график закупок | 10 января 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | ИКЗ в плане - графике закупок | единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) |
| 1.7. | Контрольная точка 1.6.  Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов | 20 января 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | реестровый номер контракта | - |
| 1.8. | Контрольная точка 1.7.  Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 25 декабря 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | - |
| 1.9. | Контрольная точка 1.8.  Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 28 декабря 2026 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежный документ | - |
| 1.10. | Контрольная точка 1.9.  Закупка включена в план – график закупок | 10 января 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | ИКЗ в плане - графике закупок | единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) |
| 1.11 | Контрольная точка 1.10.  Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов | 20 января 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | реестровый номер контракта | - |
| 1.12. | Контрольная точка 1.11.  Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 25 декабря 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | - |
| 1.13. | Контрольная точка 1.12.  Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 31 декабря 2027 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежный документ | - |
| 1.14. | Мероприятие (результат) 2 «Организация официального размещения нормативных правовых актов Пролетарского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Х | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | информация, сформированная  на основе подсчета количества обнародованных (официально опубликованных) правовых актов Пролетарского сельского поселения, иной официальной информации  на официальном сайте Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | - |
| 1.15. | Контрольная точка 2.1.  Закупка включена в план – график закупок | 10 января 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | ИКЗ в плане - графике закупок | единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) |
| 1.16. | Контрольная точка 2.2.  Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов | 20 января 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | реестровый номер контракта | - |
| 1.17. | Контрольная точка 2.3.  Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 25 декабря 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | - |
| 1.18. | Контрольная точка 2.4  Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 28 декабря 2025 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежный документ | - |
| 1.19. | Контрольная точка 2.5.  Закупка включена в план – график закупок | 10 января 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | ИКЗ в плане - графике закупок | единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) |
| 1.20. | Контрольная точка 2.6.  Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов | 20 января 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | реестровый номер контракта | - |
| 1.21. | Контрольная точка 2.7.  Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 25 декабря 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | - |
| 1.22. | Контрольная точка 2.8  Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 28 декабря 2026 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежный документ | - |
| 1.23. | Контрольная точка 2.9.  Закупка включена в план – график закупок | 10 января 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | ИКЗ в плане - графике закупок | единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) |
| 1.24. | Контрольная точка 2.10.  Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов | 20 января 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | реестровый номер контракта | - |
| 1.25. | Контрольная точка 2.11.  Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 25 декабря 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | - |
| 1.26. | Контрольная точка 2.12  Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 28 декабря 2027 г | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежный документ | - |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Елена Александровна, ведущий специалист по правовой и кадровой работе) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Пролетарского сельского поселения | – | муниципальная программа Пролетарского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возраста-ния/убыва-ния | Уровень показа-теля | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя  (2023) | Значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030  (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена эффективная социальная поддержка пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих направленная на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Число граждан из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, получающих ежемесячную доплату к государственной пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета поселения | возраста-ния | КПМ | человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Администрация Пролетарского сельского поселения | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата  по годам реализации | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена эффективная социальная поддержка пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих направленная на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме» | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Единовременные выплаты при увольнении и получение ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы» | выплаты физическим лицам | выплаты получены гражданами в установленные сроки | человек | 2 | 2 | 2 | 2 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий«Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет*»* (всего), в том числе: | Х | 203,1 | 211,2 | 219,7 | 634,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 203,1 | 211,2 | 219,7 | 634,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1.  «Единовременные выплаты при увольнении и получение ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы» (всего), в том числе: | Х | 203,1 | 211,2 | 219,7 | 634,0 |
| Бюджет поселения (всего), из них | 203,1 | 211,2 | 219,7 | 634,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - |
|  |  | 951 1001 0240311020 310 | 203,1 | 211,2 | 219,7 | 634,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Пролетарского сельского поселения, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена эффективная социальная поддержка пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих направленная на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Единовременные выплаты при увольнении и получение ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы» | Х | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Бурдина Е.А., ведущий специалист по правовой и кадровой работе, Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | - | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.  Предложения о потребности в средствах бюджета поселения учтены в решении Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете поселения на очередной год и плановый период | 1 января 2025 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Цыгулева В.В. начальник сектора экономики и финансов) | решение Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете поселения | официальный сайт Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru |
| 1.3. | Контрольная точка 1.2.  Осуществлена ежемесячная выплата | 25.01.2025  10.02.2025  10.03.2025  10.04.2025  10.05.2025  10.06.2025  10.07.2025  10.08.2025  10.09.2025  10.10.2025  10.11.2025  10.12.2025 | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежное поручение | - |
| 1.4. | Контрольная точка 1.3.  Предложения о потребности в средствах бюджета поселения учтены в решении Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете поселения на очередной год и плановый период | 1 января 2026 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Цыгулева В.В. начальник сектора экономики и финансов) | решение Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете поселения | официальный сайт Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru |
| 1.5. | Контрольная точка 1.4.  Осуществлена ежемесячная выплата | 25.01.2026  10.02.2026  10.03.2026  10.04.2026  10.05.2026  10.06.2026  10.07.2026  10.08.2026  10.09.2026  10.10.2026  10.11.2026  10.12.2026 | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежное поручение | - |
| 1.6. | Контрольная точка 1.5.  Предложения о потребности в средствах бюджета поселения учтены в решении Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете поселения на очередной год и плановый период | 1 января 2027 г. | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Цыгулева В.В. начальник сектора экономики и финансов) | решение Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения о бюджете поселения | официальный сайт Пролетарского сельского поселения (proletarskoe-sp.ru |
| 1.7. | Контрольная точка 1.6.  Осуществлена ежемесячная выплата | 25.01.2027  10.02.2027  10.03.2027  10.04.2027  10.05.2027  10.06.2027  10.07.2027  10.08.2027  10.09.2027  10.10.2027  10.11.2027  10.12.2027 | Администрация Пролетарского сельского поселения  (Ульяницкая Н.В., ведущий специалист) | платежное поручение | - |