РОССИИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 144 х. Пролетарка

О внесении изменений в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 16.05.2016 № 121 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения»

В соответствии с Постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 39 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения» и внесенными в него изменениями, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от 16.05.2016 № 121 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

Пролетарского сельского поселения А.И. Богатых

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения

от 30.11.2023 № 144

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения

от 16.05.2016 №121

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Пролетарского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Пролетарского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Пролетарского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Пролетарского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

**1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.**

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Пролетарского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность/Категории должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата  (не более) руб... |
| Все группы должностей муниципальной службы | 2 | 481,80 |

**2.1.2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |
| --- | --- |
| Все группы должностей муниципальной службы | |
| количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | 2 |
| продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации | 980 минут |
| цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Не более 2,4 руб. за 1 мин. |
| количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | 2 |
| продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | 30 минут |
| цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Не более 6,8 руб./ за 1 мин. |

**2.1.3.** Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных  (не более) руб. |
| Обеспечение доступа к  информационно-коммуникационной сети «Интернет» | 1 | 5065,00 |

**2.2. Затраты на содержание имущества**

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

2.2.1.1. Затраты на заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров/услуг | Кол-во оргтех-ники | Цена  (не более) руб. | Количество предоставления услуги в год на единицу  (не более) |
| Заправка картриджа Canon LBP 6000 (Type725) | 4 | 300,00 | 6 |
| Заправка картриджа HP Q2612A | 4 | 300,00 | 6 |
| Заправка тонер - картриджа Brother TN-3480 | 2 | 850,00 | 2 |
| Заправка картриджа HP CE285A для LaserJet Pro Р1102/P1102w | 4 | 300,00 | 6 |
| Заправка картриджа Samsung ML-1610D2 | 2 | 300,00 | 6 |

2.2.1.2.Затраты на восстановление картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров/услуг | Кол-во оргтехники | Цена  (не более) руб. | Количество предоставления услуги в год на единицу  (не более) |
| Восстановление картриджа Canon LBP 6000 (Type725) | 4 | 800,00 | 6 |
| Восстановление картриджа HP Q2612A | 4 | 800,00 | 6 |
| Восстановление тонер - картриджа Brother TN-3480 | 2 | 1500,00 | 6 |
| Восстановление картриджа HP CE285A для LaserJet Pro Р1102/P1102w | 4 | 800,00 | 6 |
| Восстановление картриджа Samsung ML-1610D2 | 2 | 800,00 | 6 |

**2.2.1.3**. Затраты на техническое обслуживание офисной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Количество | Цена технического обслуживания и ремонта  за 1 ед. (не более), рублей | Количество предоставления услуги в год на единицу  (не более) |
| 1 | Принтер, МФУ  (черно-белая лазерная печать, формат А4, А3) | 8 | 1000,00 | 3 |

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения (приобретения)в год  (не более) руб. |
| Система «Парус-Бюджет10» модули «Парус-Бухгалтерия», «Парус-зарплата» | 22680,00 |
| Право использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн» и оказание услуг абонентского обслуживания | 13200,00 |

2.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации | Количество | Цена единицы в год  (не более) руб. |
| Приобретение неисключительных прав на использование «Kaspersky Endpoint Security | Не более 1  лицензии на 1 автоматизированное  рабочее место | 1780,00 |
| Право использования СКЗИ КриптоПро CSP на одном рабочем месте | Не более 1  лицензии на 1 автоматизированное  рабочее место | 3000,00 |
| Обновление СКЗИ "КриптоПро CSP" на одном рабочем месте | Не более 1  лицензии на 1 автоматизированное  рабочее место | 1125,00 |
| Право на использование модулей защиты от НСД средства защиты информации Secret Net Studio 8, срок 1 год. Inc. TS Basic lvl | Не более 1  лицензии на 1 автоматизированное  рабочее место | 2800,00 |
| Право на использование модуля персонального межсетевого экрана Средства защиты информации Secret Право на использование модуля персонального межсетевого экрана Средства защиты информации Secret Net Studio 8 | 1 | 560,00 |
| Установочный комплект. Средство защиты информации Secret Net Studio 8 | 1 | 277,33 |
| Установочный комплект СКЗИ «Континент TLS Клиент» | 1 | 1083,33 |

**2.4. Затраты на приобретение материальных запасов**

2.4.1. Затраты на приобретение системных блоков и мониторов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование техники | Норма | Количество | Цена единицы  (не более) руб. |
| 1. | Системный блок | Все должности | 1 | 48016,00 |
| 2. | Монитор | Все должности | 1 | 14436,67 |

2.4.2.  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Норма | Количество | Цена 1 единицы запасной части в год (не более) руб. |
| Клавиатура USB | На единицу техники | 1 | 1000,00 |
| Манипулятор мышь USB | На единицу техники | 1 | 250,00 |
| Аккумулятор к ИБП  (12V,7 Ah;12V,7.2 Ah) | На единицу техники | 1 | 2000,00 |
| Блок питания | На единицу техники | 1 | 4500,00 |

2.4.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Фактическое количество оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров (не более) | Цена расходного материала для принтеров  (не более), руб. |
| Картридж для принтера Canon LBP 6020В  (CE285A, Canon 725) | шт. | 4 | 1 | 790,00 |
| Картридж для принтера HP LaserJet 1018 (Q2612A; Q2612X) | шт. | 1 | 1 | 700,00 |
| Картридж для принтера Samsung ML-2015 (ML-1610D2) | шт. | 1 | 1 | 1100,00 |
| Картридж для МФУ Canon i-sensys MF 3010 (CE285A, Canon 725) | шт. | 1 | 1 | 790,00 |
| Картридж для МФУ Brother DCP-L55000N (Brother TN-3480) | шт. | 1 | 1 | 5500,00 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование должности | Цена обучения  одного работника по i-му виду в год  (не более), руб. |
| Повышение квалификации  муниципальных служащих | Все категории должностей работников | 8833,33 |

**4. Затраты на коммунальные услуги.**

**4.1.** Затраты на газоснабжение: 53723,65рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |
| газоснабжение | 5000м3 | не более 10,76 руб |

**4.2.** Затраты на электроснабжение: 49900,00 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |
| электроэнергия | 4700 квт | не более 10,62 руб |

**5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**5.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | (не более) руб. |
| Система ОПС | 1 | 16400,00 |

**5.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.**

**5.2.1.** Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование издания | Цена печатных изданий в месяц  (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Подписка на газету «Красносулинский вестник» | 691,04 | 12 |
| Подписка на газету «Молот» | 702,11 | 12 |

**5.2.2.** Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890741D8744008A874022102q6K1M) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

 = 3528,35;

= 0,8;

= отсутствует;

=1,8;

=1,1;

=1,0;

= отсутствует;

= отсутствует.

5.**3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**.

5.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измере-ния** | **Ni канц** | **Норма получения** | **Pi канц** |
|  | Антистеплер | штука | 1 | По мере необходимости | 40,00 |
|  | Блок для заметок сменный | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 650,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год | 16,67 |
|  | Клей-карандаш (36 г) | штука | 1 | 1 раз в год | 36,67 |
|  | Клей ПВА (125 гр.) | штука | 1 | 1 раз в год | 36,67 |
|  | Корректирующая жидкость 20 мл. | штука | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 28,33 |
|  | Маркеры, текстовыделители | штука | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 3 | 1 раз в год | 250,00 |
|  | Папка с завязками, плотный картон | штука | 1 | По мере необходимости | 16,67 |
|  | Папка-уголок A4 цветная | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 330 гр) | штука | 10 | 1 раз в квартал | 16,67 |
|  | Файлы А-4, 100 шт. | упаковка | 1 | 2 раза в год | 250,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в год | 13,33 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 190,00 |
|  | Степлер на 30 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | упаковка | 2 | 2 раза в год | 26,67 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | упаковка | 2 | 2 раза в год | 35,00 |
|  | Скотч широкий | штука | 1 | 1 раз в год | 153,33 |
|  | Скрепки 28 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 28,33 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 48,33 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4, 80 г/м2, 500 л/п | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 455,00 |
|  | Тетрадь А5 48 л. клетка | штука | 2 | 1 раз в год | 38,33 |
|  | Тетрадь 12 л.клетка | штука | 2 | 2 раза в год | 8,33 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения.

**5.3.3.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля

CHEVROLET NIVA, 212300-55.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности (л) на 100,км | Среднемесячный годовой пробег | Цена литра, руб | Количество месяцев использования | Итого,  рублей |
| АИ-92 (летняя норма) | 10,2 | 5718,3 | 50,34 | 8 | 234893,12 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 10,9 | 4940 | 55,90 | 4 | 120399,66 |

**Итого: 355292,78**

**5.3.4.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**5.3.5.** Затраты на проведение медицинского освидетельствования водителей транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование медицинских услуг | Стоимость одной медицинской услуги(руб.) | Количесто услуг, шт. | Сумма оказанных услуг, руб. |
| 1. | Предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств | 69,00 | 248 | 17 112,00 |
| 2. | Послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств | 69,00 | 248 | 17 112,00 |
|  | **Итого** |  |  | **34 224,00** |